

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA FERNANDA , CHI FIGUEROA

Nit Emisor: 95701516

SERVICIOS TÉCNICOS FIGUEROA

ALDEA SANTA ELENA CALLE IGLESIA SALA EVANGELICA, Zona 2,
FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

195213F5-7C3B-46BB-9060-1A54D96F6007

Serie: 195213F5 Número de DTE: 2084259515

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:29:44

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:29:44

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----|----------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-490, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH- 029-210-201-2025. | 8,000.00 | 0.00 | 8,000.00 | |

CANCELADO

TOTALES: 0.00 8,000.00


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 195213F5, número de DTE 2084259515 de fecha 30 de septiembre de 2025, emitida por, María Fernanda Chi Figueroa ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-490 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-201-2025. Conste. Petén, 30 de septiembre de 2025.



(f): 
María Fernanda Chi Figueroa
DPI: 3246 42768 1703

(f): 
M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓

Al 01/09/2025 08:34:09 AM ✓



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

| | |
|---------|--------------------------------|
| NIT | 95701516 |
| NOMBRE | MARÍA FERNANDA, CHI FIGUEROA ✓ |
| CUI | |
| VERSIÓN | |

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756737218263

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 8:33 AM

Detalle de Documentos

| | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 30/09/2025 08:29:44 |
| Emisor: | 95701516 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | SERVICIOS TÉCNICOS FIGUEROA |
| Receptor: | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| Monto Total: | GTQ GTQ 8000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 195213F5-7C3B-46BB-9060-1A54D96F6007 |
| Serie: | 195213F5 ✓ |
| Número del DTE: | 2084259515 ✓ |
| Acuse de recibido: | FCID202520250901T08:29:4406:00195213F57C3B46BB90601A54D96F6007 |
| Fecha de la consulta: | 01/09/2025 08:33:36 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-210-7-1-490 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-210-201-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | María Fernanda Chi Figueroa |
| Plazo de contratación | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe: | Del: 01/09/2025 | Al: 30/09/2025 |
| Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos. | | Q. 8,000.00 |
| Prestados en: | | Extensión Rural, Petén. |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER en temas de mejoramiento. Remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además de brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural. | Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre la separación de ambientes. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en capacitación a integrantes de CADER sobre la limpieza en el uso de letrinas. | 100% | Finalizado |
| 2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven. | Apoyé en capacitación a grupo de mujeres integrantes de CADER sobre la importancia de la Participación Social. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en capacitación a grupo de mujeres integrantes de CADER sobre el ahorro familia. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal, promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal. | Apoyé en capacitación a integrantes de Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER sobre la Desparasitación personal interna estomacal con plantas nativas. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en capacitación a integrantes de Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural CADER en la transformación de camote y yuca. | 100% | Finalizado |
| 4) Brindar apoyo técnico en la asistencia de promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural CADER. | Apoyé en la realización de la Feria del Agricultor, para que las integrantes de los CADER comercialicen sus productos elaborados. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en el Seguimiento de las Asociaciones para Grupos de Ahorro familiares. | 100% | Finalizado |
| 5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales. | Apoyé en la Coordinación con el personal de la Oficina Municipal de Juventud capacitaciones a integrantes de grupo de Jóvenes sobre Autoestima y la importancia de mantener una buena salud mental. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en capacitación a integrantes de Grupos de Jóvenes sobre la importancia de la Participación social y comunitaria. | 100% | Finalizado |
| 6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la Coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión AMER y la Oficina Municipal de la Mujer OMM operante del municipio en beneficio de la mujer rural. | Apoyé en la Coordinación y convocatoria de instituciones que conforman la mesa técnica municipal en las reuniones mensuales de la COMUSAN. | 100% | Finalizado |
| | Apoyé en la coordinación de Oficina Municipal de la Mujer, SESAN y Extensionista de Hogar Rural con la realización de talleres y capacitaciones para los Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- | 100% | Finalizado |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|
| 7) Otras actividades relacionadas con el Servicio Contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior. | Apoyé en la Coordinación y realización de actividades con personal de la Agencia Municipal de Extensión Rural AMER San Francisco. | 100% | Finalizado |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

MARÍA FERNANDA CHI FIGUEROA

DPI: 3246 42768 1703

Celular: 5568-0312

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.




M. Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén